

«Пушкин исемендәгә 78 иңе пролицей»
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423819, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Тезучеләр бульвары, 9 ичүй йорт,
ИНН 1650085042



тел.: 8(88552) 38-63-30, факс: 38-75-30/ E-mail.ru: prolicey78@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пушкинский пролицей №78»
423819, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны,
бульвар Строителей, дом 9
ИНН1650085042

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 142

Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные программы, не предусмотренными государственным заданием и не входящим в основную образовательную программу МБОУ «Пушкинский пролицей №78», в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом МБОУ «Пушкинский пролицей №78» «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом пролицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 7171 от 15 сентября 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УР Зелениной И.М.
 - 1.1. Организовать платные дополнительные образовательные услуги в I-IV классах.
 - 1.2. Сформировать группы по платным образовательным услугам.
2. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг, сроки их оказания и их стоимость в 2022/2023 учебном году:
 - для обучающихся пролицея сверх бюджетного финансирования:

Наименование ДОП	Классы	Стоимость часа	Сроки курсов
«Развитие познавательных способностей»	2,3 классы	100	18.09.2022-30.05.2023
«Магия интеллекта»	1,4 классы	100	18.09.2022-30.05.2023

3. Утвердить учебный план, рабочие программы учителей по дополнительным образовательным программам.

4. Назначить для организации дополнительных платных образовательных услуг с их согласия следующих сотрудников и определить их функциональные обязанности:

ФИО	Должность	Функциональные обязанности
Гарипова Г.И.	директор	общее руководство организацией платных образовательных услуг в пролицее
Зеленина И.М.	зам.директора по УР	контроль за качеством их предоставления, работа с документацией, распределение кабинетов для занятий
Салихова Э.С.	главный бухгалтер	контроль за финансовыми вопросами, начисление заработной платы работникам,

		ведение бухгалтерского учета материальных ценностей
Бикташева А.Н.	зам. директора по ХР	материальное и техническое обеспечение условий реализации платных образовательных услуг. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений в период предоставления платных образовательных услуг.
Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	учет доходов и расходов средств, получаемых за оказание платных образовательных услуг
Аксенова Д.А. Аскарова Н.В. Салахеева Г.И. Башарова Г.И. Копысова Я.В. Дубей О.А. Дорженковская Н.Г. Забирова А.И. Краснопёрова Т.Л. Карпова С.И. Лубашева И.В. Кокшарова С.А. Латипова Л.Н. Матвеева И.Г. Муктасибова Л.А. Патенко Г.М. Радаева Н.Ю. Чехун Н.А. Шайдуллина Р. Р. Шарафутдинова Н.В. Яковлева Н. В. Сычёва О.В.	пед.персонал	организация учебно-воспитательного процесса на занятиях по программе платных дополнительных услуг с обучающимися, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях, составление отчетной документации.
	тех. персонал	Проведение влажной уборки
	делопроизводитель	Систематизация документов (подшивка, формирование архива)

5. Обеспечить педагогическому персоналу проведение следующих санитарных мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний :
- обязательная термометрия детей при входе;
 - исключить проведение занятий с участием детей из разных групп;
 - «зигзагообразная» рассадка детей в аудиториях с соблюдением социальной дистанции между людьми не менее 1,5 метров
6. И.о. зам.директора Мамедовой А.Р. разместить данный приказ на официальном сайте пролицея.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Директор МБОУ «Пушкинский пролицея №78»

Г.И.Гарипова

ЛИСТ
ознакомления работников с приказом
*Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в 2022/2023 учебном году*

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Виза ознакомления
1.	Зеленина И.М.	зам. директора по УР	
2.	Салихова Э.С.	главный бухгалтер	
3.	Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	
4.	Бикташева А.Н.	зам.директора по ХР	
5.	Сычева О.В.	учитель английского языка	
6.	Салахеева Г.И.	учитель начальных классов	
7.	Шайхутдинова Г.Р.	Педагог-психолог	
8.	Аскарова Н.В.	учитель начальных классов	
9.	Копысова Я.В.	учитель начальных классов	
10.	Башарова Г.И.	учитель начальных классов	
11.	Дорженковская Н.Г.	учитель начальных классов	
12.	Дубей О.А.	учитель начальных классов	
13.	Забирова А.И.	учитель начальных классов	
14.	Кокшарова С.А	учитель начальных классов	
15.	Лубашева И.В.	учитель начальных классов	
16.	Матвеева И.Г.	учитель начальных классов	
17.	Патенко Г.М.	учитель начальных классов	
18.	Радаева Н.Ю.	учитель начальных классов	
19.	Чехун Н.А.	учитель начальных классов	
20.	Шайдуллина Р.Р.	учитель начальных классов	
21.	Шарафутдинова Н.В.	учитель начальных классов	
22.	Карпова С.И.	учитель начальных классов	
23.	Латипова Л.Н.	учитель начальных классов	
24.	Аксенова Д.А.	учитель начальных классов	



Лист согласования к документу № приказ платные услуги от 01.09.2022

Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор

Согласование инициировано: 07.11.2022 18:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		Подписано 07.11.2022 - 18:27	-